

REGULAMIN

Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Wrzesińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, zwana dalej Komisją jest powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 143 Statutu Wrzesińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dla sprawniejszego wykonywania zadań Rady Nadzorczej w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

§ 2

Zakres działania Komisji jest następujący:

- 1/ analiza i opiniowanie projektów planów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz bieżąca kontrola wykonywania tych planów,
- 2/ kwalifikowanie robót do przetargu w celu wyłonienia wykonawców na roboty remontowe i modernizacyjne,
- 3/ kontrola robót remontowych i konserwacyjnych oraz jakości tych robót,
- 4/ opiniowanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gzm i ustalania wysokości opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 5/ opiniowanie zasad ustalania wysokości opłat za korzystanie z urządzeń i usług Spółdzielni,
- 6/ analiza kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 7/ opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 8/ opiniowanie zasad i regulaminu budowy, finansowania i używania garaży,
- 9/ analiza organizacji zarządzania zasobami Spółdzielni, kontrola działalności i organizacji komórek tego zarządzania (administracja osiedla, dział techniczny),
- 10/ kontrola stanu utrzymania porządku i czystości w budynkach Spółdzielni i ich otoczeniu,
- 11/ badanie i ocena odwołań, wniosków, postulatów i skarg z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,

- 12/ opiniowanie wniosków Zarządu w sprawie prowadzenia przez Spółdzielnię administracji zleconej obcych nieruchomości,
- 13/ opiniowanie spraw terenowo – prawnych,
- 14/ inicjowanie wymiany doświadczeń w dziedzinie gospodarki zasobami mieszkaniowymi z innymi spółdzielniami,
- 15/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres kadencji Rady.
Przewodniczącą Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji wybierają ze swego grona jej członkowie.

§ 4

1. W posiedzeniach Komisji obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
Komisja może wystąpić z wnioskiem do Rady o odwołanie swego członka, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
2. W posiedzeniach Komisji mogą również brać udział z głosem doradczym:
 - członkowie Rady Nadzorczej nie będący członkami Komisji,
 - członkowie Zarządu,
 - inne zaproszone osoby.
3. Komisja może za zgodą Rady powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia. O odbyciu wspólnego posiedzenia z inną Komisją decydują przewodniczący tych Komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 6

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest uprawniona do przekazania Zarządowi Spółdzielni bezpośrednio spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywanych przez nią czynności. W przypadku

odmowy Zarządu zastosowania się do otrzymanych zaleceń Komisja może przedstawić sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.

3. Komisja przedstawia Radzie Nadzorczej informacje o wynikach swych prac, o realizacji wysuniętych przez nią wniosków i zaleceń wydanych Zarządowi oraz o przebiegu wykonania planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni i jej stanie gospodarczym w swym zakresie działania.
4. Komisja ma prawo przedstawiać Radzie Nadzorczej projekty uchwał z zakresu swego działania z wnioskami o ich uchwalenie przez Radę.

§ 7

1. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad.

§ 8

Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 9

Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół posiedzenia podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

§ 10

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 28.02.2011 r.



Sekretarz
Rady Nadzorczej
Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej
Jolanta Stefanska



Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Marian Jackowski