

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej
Rady Nadzorczej Wrzesińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją jest powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 143 Statutu Wrzesińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej dla sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo – kontrolnych Rady w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni.

§ 2

Zakres działania Komisji jest następujący:

- 1/ opiniowanie kierunków działalności gospodarczej i planów gospodarczych Spółdzielni ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
- 2/ sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych,
 - c) badanie sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 3/ opiniowanie uchwał w sprawie zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości oraz zbycia, nabycia zakładu lub innej jednostki gospodarczej,
- 4/ opiniowanie uchwał w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
- 5/ opiniowanie struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz liczby etatów,
- 6/ przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,

7

- 7/ opiniowanie wniosku Zarządu dotyczącego zatrudnienia oraz zwolnienia z pracy głównego księgowego,
- 8/ badanie skarg na działalność Zarządu,
- 9/ opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych regulujących problematykę finansową i organizacyjną Spółdzielni,
- 10/ sprawdzanie stanu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
- 11/ przygotowywanie wniosków w sprawie premii dla członków Zarządu ,
- 12/ badanie rachunkowości Spółdzielni,
- 13/ kontrola wykonywania przez Zarząd zaleceń polustracyjnych, kontrola wykonywania innych zaleceń wydawanych Zarządowi,
- 14/ kontrola sposobu wykonywania uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 15/ opiniowanie sprawozdań Zarządu przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- 16/ kontrola prawidłowości dokonywania z członkami Spółdzielni rozliczeń z tytułu opłat za używanie lokali zgodnie z uchwalonymi przez Radę Nadzorczą regulaminami,
- 17/ opiniowanie wniosku Zarządu w sprawie wyboru podmiotu badającego i oceniającego sprawozdanie finansowe Spółdzielni,
- 18/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres kadencji Rady.
Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji wybierają ze swego grona jej członkowie.

§ 4

1. W posiedzeniach Komisji obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
Komisja może wystąpić z wnioskiem do Rady o odwołanie swego członka, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
 2. W posiedzeniach Komisji mogą również brać udział z głosem doradczym:
 - członkowie Rady Nadzorczej nie będący członkami Komisji,
 - członkowie Zarządu,
 - inne zaproszone osoby.
- 

3. Komisja może za zgodą Rady powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia. O odbyciu wspólnego posiedzenia z inną Komisją decydują przewodniczący tych Komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 6

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest uprawniona do przekazania Zarządowi Spółdzielni bezpośrednio spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywanych przez nią czynności. W przypadku odmowy Zarządu zastosowania się do otrzymanych zaleceń Komisja może przedstawić sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Komisja przedstawia Radzie Nadzorczej informacje o wynikach swych prac, o realizacji wysuniętych przez nią wniosków i zaleceń wydanych Zarządowi oraz o przebiegu wykonania planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni i jej stanie gospodarczym w swym zakresie działania.
4. Komisja ma prawo przedstawiać Radzie Nadzorczej projekty uchwał z zakresu swego działania z wnioskami o ich uchwalenie przez Radę.

§ 7

1. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad.

§ 8

Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 9

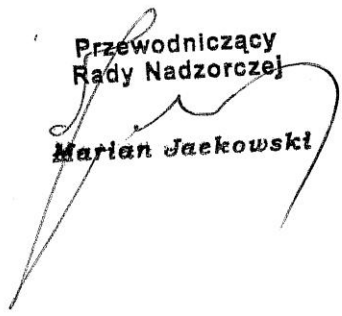
Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół posiedzenia podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

§ 10

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 28.02.2011 r.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej
Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej**

Jolanta Stefańska

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

Marian Jaekowski