



REGULAMIN

udzielania zamówień współfinansowanych ze środków publicznych we Wrzesińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§1

1. Regulamin został opracowany dla potrzeb Wrzesińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (dalej także: *Zamawiający* lub *Spółdzielnia*) i określa zasady, formy oraz tryb udzielania zamówień współfinansowanych lub objętych wsparciem ze środków publicznych, wykonawcom robót budowlanych, dostaw i usług.
2. W przypadku gdy procedury udzielania zamówień, wydane przez daną instytucję finansującą, określają zasady udzielania zamówień w sposób odmienny niż niniejszy Regulamin, procedury te mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem.
3. Przez środki publiczne należy rozumieć zewnętrzne współfinansowanie lub wsparcie przez agencje lub instytucje krajowe, unijne lub międzynarodowe, w szczególności współfinansowanie lub wsparcie krajowe z budżetu państwa oraz finansowanie z budżetu Unii Europejskiej.

§2

1. Zamówienia udzielane są w następujący sposób:
 - 1) Procedura rozeznania rynku - dla zamówień do kwoty 50.000 zł netto (włącznie);
 - 2) Zasada konkurencyjności - dla zamówień przekraczających kwotę 50.000 zł netto.
2. Procedura rozeznania rynku, o której mowa w ust. 1 pkt 1 sprowadza się do wyłonienia wykonawcy, który wykona zamówienie po cenie nie wyższej niż cena rynkowa (co powinno zostać udokumentowane). Dla jej zachowania niezbędne jest przedstawienie co najmniej dwóch ofert od potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców).
3. Zasada konkurencyjności, o której mowa w ust. 1 pkt 2, polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w sposób określony w poniższych paragrafach niniejszego Regulaminu, zapewniający przy tym zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

§3

1. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

W *W*

3. W przypadku zamówień w ramach projektów, których zakres i wartość są możliwe do ustalenia na cały okres realizacji projektu, oszacowania wartości zamówienia dokonuje się z uwzględnieniem całego okresu realizacji projektu.
4. Jeżeli planowane zamówienie jest podzielone na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Każdorazowo należy zbadać czy planowane zamówienie nie obejmuje swym zakresem innych odmiennych zamówień, w oparciu o zastosowane poniżej kryteria:
 - 1) tożsamości przedmiotowej zamówień: należy sprawdzić, czy dostawy, usługi lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (są tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
 - 2) tożsamości czasowej zamówień: należy sprawdzić, czy możliwe jest udzielenie zamówień w tym samym czasie. Przy czym w przypadku wydatków zaplanowanych i przewidzianych w ramach jednego projektu, przyjmuje się, że kryterium tożsamości czasowej będzie spełnione;
 - 3) tożsamości podmiotowej zamówień: należy sprawdzić, czy możliwe jest wykonanie zamówień przez jednego wykonawcę.
6. W przypadku łącznego spełnienia wszystkich trzech przesłanek, o których mowa w ust. 5 powyżej, należy uznać, że mamy do czynienia z jednym zamówieniem.
7. Przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem opcji.
8. Wartość zamówienia ustala się w oparciu o ogół informacji możliwych do uzyskania za pomocą racjonalnego nakładu pracy, w tym w szczególności:
 - 1) w przypadku dostaw i usług - poprzez kalkulację dokonaną w oparciu o porównanie cen w dostępnych cennikach, katalogach i ofertach oraz w już zawartych umowach;
 - 2) w przypadku robót budowlanych - na podstawie kosztorysu inwestorskiego, albo na podstawie planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
9. Szacowanie wartości zamówienia powinno być udokumentowane.

§ 4

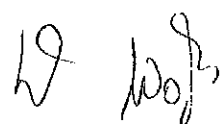
1. Przygotowując postępowanie o udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane, komisja przetargowa jest zobowiązana opracować niezbędne dokumenty, w szczególności: zapytanie ofertowe wraz z niezbędnymi załącznikami. Każdorazowo komisja przetargowa zobowiązana jest do weryfikacji, jakie dokumenty są wymagane we właściwej procedurze

W Wg/2

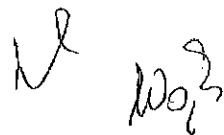
udzielania zamówień, wydanej przez instytucję finansującą w ramach programu z którego realizowany jest przez Spółdzielnię współfinansowany projekt.

2. Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych. Zamówienia na roboty budowlane opisuje się w szczególności za pomocą dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedmiotu zamówienia i warunków wynikających z postępowania nie wolno określać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (o ile warunki są wymagane w postępowaniu);
 - 4) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert (indywidualne dla każdego zamówienia);
 - 5) termin i sposób składania ofert;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) informację na temat zakazu konfliktu interesów;
 - 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia (o ile zmiany umowy są przewidziane);
 - 9) opis części zamówienia, jeżeli dopuszczone jest składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
 - 10) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia;
 - 11) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty;

- 12) informację o możliwości zmiany zapytania ofertowego i pozostałych dokumentów postępowania, przed upływem terminu składania ofert, wraz ze wskazaniem zakresu możliwych zmian i terminu do którego zmiany mogą być dokonane.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą być zawarte w upublicznionych załącznikach do zapytania ofertowego.
6. Zapytanie ofertowe powinno zawierać, co najmniej:
- 1) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 2) Ogólne kryteria oceny ofert i wykonawców:
 - 2.1. Wiarygodność techniczna oferenta:
 - 2.1.1 referencje z ostatnich 3 lat z realizacji przedmiotowych robót,
 - 2.1.2 zestawienie wykonanych robót,
 - 2.1.3 posiadany potencjał potrzebny do realizacji przedmiotowych robót,
 - 2.1.4 posiadana baza zaplecza (własna lub dzierżawiona), wyposażenia warsztatowe, sprzętowe do realizacji robót (lokalizacja),
 - 2.1.5 posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień jest wymagany;
 - 2.2 Wiarygodność ekonomiczna, tj. oświadczenia o:
 - 2.2.1 wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - 2.2.2 posiadaniu polisy ubezpieczeniowej.
 - 2.2.3 Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
 - 3) termin wykonania robót,
 - 4) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 5) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków,
 - 6) określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów), łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
 - 7) pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
 - 8) opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - 9) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 10) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,



- 11) wszelkie wymagania, w szczególności kwotę, dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
 - 13) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie oferentów,
 - 14) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
 - 15) informacje o trybie otwarcia i oceny ofert,
 - 16) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami,
 - 17) wszelkie przyszłe zobowiązania oferenta związane z umową w sprawie zamówienia,
 - 18) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19) informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
 - 20) ogólne warunki umowy, wzór umowy albo regulamin, jeżeli zamawiający wymaga od oferenta, by zawarł z nim umowę na takich warunkach,
 - 21) wskazania przez oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza on powierzyć osobie trzeciej.
7. Minimalny termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie oferty, przy czym nie może być krótszy niż:
- 1) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
 - 2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,
 - 3) 30 dni – w przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 382 000 euro w przypadku robót budowlanych, a 750 000 euro w przypadku dostaw i usług.
8. Złożona oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymienione w zapytaniu ofertowym.
9. Zasady konkurencyjności można nie stosować, jeżeli zezwalają na to procedury udzielania zamówień, wydane przez właściwą instytucję finansującą, w ramach programu z którego realizowany jest przez Spółdzielnię współfinansowany lub wspierany projekt. W przypadku braku takich regulacji zasady konkurencyjności można nie stosować w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) w sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę lub konieczność udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można zachować terminów określonych w ust. 7 powyżej;



- 2) w sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w ust. 7 powyżej;
 - 3) dla zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawa do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,
 - 4) jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się zgodnie z procedurami udzielania zamówień, wydanymi przez właściwą instytucję finansującą w ramach programu z którego realizowany jest przez Spółdzielnię współfinansowany projekt.
11. W przypadku braku procedur, o których mowa w ust. 10 lub zezwolenia przez instytucję finansującą na stosowanie sposobu komunikacji wybranego przez Zamawiającego, sposób tej komunikacji określony zostaje zapytaniu ofertowym. Przy czym komunikacja ta musi się odbywać co najmniej pisemnie, tj. przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Spółdzielnia może odwołać postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie, zastrzegając w zapytaniu ofertowym, że w takim przypadku oferentom nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
13. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego.

§5

1. Oferent przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zostać obowiązany do wniesienia wadium. Wysokość wadium nie może przekraczać 3% wartości zamówienia.



2. Spółdzielnia jest obowiązana niezwłocznie zwrócić wadium:
 - 1) pozostałym uczestnikom przetargu, których oferty zostały odrzucone,
 - 2) gdy zawarto umowę z oferentem wygrywającym przetarg gdy zostało wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) gdy spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Spółdzielni w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.

§6

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał na rzecz Spółdzielni istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem przetargowym, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4;

h7 100,3

- 6) nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, lub w ich załącznikach, w szczególności nie wniósł wadium.
2. Oferta oferenta, który został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia nie jest rozpatrywana.
3. O wykluczeniu z postępowania Spółdzielnia zawiadamia niezwłocznie wykluczonego oferenta, podając uzasadnienie.
4. Oferent wraz z ofertą składa oświadczenie dotyczące § 6 ust 1. (Załącznik nr 2)

§ 7

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, o ile przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z ewentualnymi dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z ewentualnymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
2. Wyjaśnienia wykonawcy, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;



- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§8

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
2. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
4. Oferty otwiera się nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. O terminie otwarcia ofert powiadamia się również zainteresowanych mieszkańców budynków, których dotyczy rozstrzygnięcie przetargowe w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych z podaniem daty, godziny i miejsca otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

§9

1. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zarząd Spółdzielni powołuje komisję przetargową.
2. W skład komisji przetargowej wchodzi pracownicy Spółdzielni i jeden przedstawiciel Rady Nadzorczej, w przypadku szczególnym możliwy jest udział przedstawiciela mieszkańców.
3. Członkowie komisji przetargowej przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności dokonują oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceniają oferty oraz proponują wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Wybór oferty akceptuje Zarząd Spółdzielni na wniosek komisji przetargowej oraz przedstawicieli mieszkańców wchodzących w skład komisji przetargowej (jeżeli zostali powołani).
5. Członkowie komisji przetargowej są związani tajemnicą służbową w zakresie wiadomości, które uzyskały w toku pracy komisji. Na tę okoliczność składają oni oświadczenia.

§10

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. Osoby te składają oświadczenie (zał. nr 3 do niniejszego regulaminu) w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z odrębnych przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o wzięcie udziału w postępowaniu przetargowym,
 - 4) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2 skutkuje wyłączeniem danej osoby z postępowania o udzielenie zamówienia.

§11

1. Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i:
- 1) odrzuca oferty, które:
 - 1.1 nie odpowiadają warunkom określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 1.2 oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu,
 - 1.3 nie zawierają wszystkich wymaganych danych, informacji, oświadczeń lub dokumentów, bądź te informacje, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne,
 - 1.4 są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich rzetelności i wiarygodności, bądź też zawierają przeróbki i skreślenia nie parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty,
 - 2) wybiera w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Komisja przed odrzuceniem oferty może wezwać oferenta do wyjaśnienia treści oferty, lub przedłożenia przez niego stosownych oświadczeń lub



- dokumentów, w terminie 7 dni. Nieprzedłożenie wyjaśnień, stosownych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
3. Komisja przetargowa poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
 4. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Spółdzielni.
 5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:
 - 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena);
 - 2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów;
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 5) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy);
 - 6) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy);
 - 7) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia;
 - 8) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu;
 - 9) datę sporządzenia protokołu;
 - 10) następujące załączniki:
 - 10.1 notatkę z szacowania wartości zamówienia lub inny dokument potwierdzający ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
 - 10.2 oświadczenia członków komisji przetargowej o ich bezstronności i obiektywizmie, zał. nr 3 do regulaminu
 - 10.3 dowód ogłoszenia zapytania ofertowego oraz jego zmian (o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
 6. Postępowanie można unieważnić w przypadkach, gdy:
 - 1) odrzucono wszystkie oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia, chyba, że Spółdzielnia zwiększy kwotę na to przeznaczoną,

- 3) wystąpiła istotna okoliczność, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Spółdzielnia wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów lub unieważnia przetarg.

§12

Spółdzielnia zobowiązana jest przez okres trzech lat od zakończenia postępowania do przechowywania ofert oraz protokołu postępowania, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

§ 13

1. O wyborze oferty Spółdzielnia niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazując imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, a także zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Spółdzielni, lub na klatkach schodowych, jeżeli przetarg dotyczy nieruchomości.
3. Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
Przewodniczący Komisji GZM
Marcin Waszak

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Woj
Regina Wojcińska

.....

(pieczęć firmy, nazwa)

Oświadczenie Oferenta

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że:

1. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
2. Nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilnoprawnych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

.....

(pieczęć firmy, nazwa)

Oświadczenie Oferenta

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że:

- 1) Nie posiadam żadnych zobowiązań z przyczyn leżących po mojej stronie, w zakresie nie wykonania lub nienależytego wykonania albo długotrwałego nienależycie wykonywanego na rzecz Spółdzielni istotnego zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2) Nie ma otwartej likwidacji, ogłoszonej upadłości, której aktywami zarządza likwidator lub sąd, nie mam zawartego układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach,
- 3) Nie naruszyłem obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie zawarłem wiążących porozumień w sprawie spłaty należności;
- 4) Nie jestem skazany osobiście (ani nie są skazani w przypadku ich występowania: członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem przetargowym, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

.....
(pieczęć firmy, nazwa)

Oświadczenie Członka Komisji

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że:

Nie istnieją żadne wpływy powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z odrębnych przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o wzięcie udziału w postępowaniu przetargowym,
- 4) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)